

Il Soprintendente

Riferimento prot.: _____ del _____

Caltanissetta Prot. n. **6598** del **29 LUG. 2021**

OGGETTO: Affidamento del "servizio di medico competente in medicina del lavoro nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per il personale della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta, della sede centrale e degli Uffici di pertinenza di Caltanissetta e Gela". Cap. 376598 – Es. Fin. 2021
Determina a contrarre n. 22 del 07.07.2021
CIG: ZF4325F30E

Al Dott.ssa COSENTINO SERENA MARIA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

PREMESSO che questa Soprintendenza ha la necessità di affidare il servizio di Sorveglianza Sanitaria, ai sensi dell'art.38 D.Lgs 81/2008, per il personale della Soprintendenza per Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta;

VISTA l'offerta prot. n. 865 del 08.02.2021, ritenuta congrua presentata dalla dott.ssa Serena Maria Cosentino, specialista in Medicina del Lavoro, pari a € 4.636,00 IVA inclusa;

VISTA la nota del Superiore Assessorato prot. n.28989 del 17/06/2021 assunta alla rubrica d'ordine prot. n.5270 del 17/06/2021 registrata da parte della Ragioneria Centrale per i Beni Culturali, al n.1 dell' 11/06/2021, che assicura la copertura finanziaria di € 4.636,00 IVA inclusa sul Cap.376598 – Es. Fin. 2021;

RITENUTO di poter affidare l'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta, in persona dell'Arch. Daniela VULLO, nella qualità di Soprintendente di Caltanissetta, che nel seguito sarà indicato come "l'Amministrazione", con la presente conferisce alla

Dott.ssa Serena Maria Cosentino

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

il "servizio di medico competente in medicina del lavoro nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.", per un corrispettivo pari ad € 4.636,00 IVA inclusa, di seguito espletato:

Art.1 – OGGETTO

Affidamento del "servizio di medico competente in medicina del lavoro nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per il personale della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta, della sede centrale e degli Uffici di pertinenza di Caltanissetta e Gela", costituito da n. 60 unità.

Art.2 - MODALITA' ATTUATIVE

La dott.ssa Serena Maria Cosentino svolgerà, nell'ambito dell'incarico affidato, le seguenti attività:

1. collaborazione nell'effettuazione della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro; predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; svolgimento dell'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori; organizzazione del servizio di primo soccorso, tenuto conto della tipologia di attività svolte all'interno della società;
2. partecipazione alla riunione periodica, indetta almeno una volta all'anno, così come previsto dall'art. 35, comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
3. impegno ad effettuare le visite mediche, secondo quanto specificato dall'art. 41, del D.Lgs. 81/2008.
4. obbligo, secondo quanto stabilito dall'art. 25, comma 1 del D.Lgs. 81/2008, di:
 - a) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in Suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e con salvaguardia del segreto professionale;
 - b) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in Suo possesso provvedendo a fornire al lavoratore stesso le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
 - c) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi provvedendo a comunicare la periodicità diversa da quella annuale al fine della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei rischi;
5. collaborazione con il Datore di Lavoro in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso (assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro) e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per l'aggiornamento del documento integrativo di Valutazione dei Rischi per la gestione dell'emergenza CoVid-19 sui luoghi di lavoro della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali e assistenza;
7. supporto al RSPP nella nuova redazione e/o nell'aggiornamento della documentazione inerente i rischi specifici per mansione compreso i rischi riferiti alla pandemia CoVid-19;
8. eventuali accertamenti della tossicodipendenza e della alcol-dipendenza, da concertare preventivamente con il Datore di Lavoro, qualora il caso lo richieda o al verificarsi dell'evento;
9. quant'altro, sopra non meglio specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del medico competente.

Inoltre, l'attività del medico competente deve essere svolta secondo quanto previsto dall'art.39 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e secondo le indicazioni del RUP e DE.

Art.3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'incarico è pari a € 4.636,00, comprensivo di IVA e di ogni onere, e si intende fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventuale circostanza che l'affidatario del servizio non avesse tenuto presente in sede di offerta. Non verranno pertanto riscontrati o pagati oneri, a qualsiasi titolo, oltre il prezzo sopra stabilito, neppure per addizionalità o miglioramenti, ancorché la Soprintendenza ne ricavi vantaggi. L'affidatario del servizio rinuncia pertanto ad ogni altro diritto che possa competergli a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.

Art.4 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, previa comprova della regolarità contributiva, avverrà dopo l'emissione di regolare fattura elettronica allegando altresì un report analitico delle attività svolte (visite mediche, esami strumentali, sopralluoghi etc.) nel periodo di riferimento. Il pagamento del prezzo, dedotte le eventuali penalità cui l'affidatario dovesse essere esposto, sarà effettuato a seguito della materiale disponibilità di fondi sul Capitolo di spesa 376598, esercizio finanziario 2021, dopo pertinente accreditamento delle somme da parte del Superiore Dipartimento Regionale BB.CC.AA. e dell'Identità Siciliana.

La fattura dovrà essere inoltrata alla Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta tramite il sistema di fatturazione elettronica e riportare i seguenti codici:

- a. CODICE UNIVOCO UFFICIO: CYWFDM (Regione Siciliana - Ufficio di Fatturazione Elettronica - Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana),
- b. CODICE RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO: CYWFDM_50012 (Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Caltanissetta)

La fattura dovrà recare il riferimento al presente contratto riportando obbligatoriamente il codice CIG **ZF4325F30E**, annotato nell'oggetto.

Il pagamento è subordinato alla verifica di conformità del servizio alle previsioni contrattuali, da attestarsi a cura del RUP e DE e dell'attestazione di regolarità contributiva.

Art.5 - TERMINE ESECUZIONE PRESTAZIONI

Il servizio in oggetto dovrà avvenire a cura, rischio e spese del professionista che provvederà con qualsiasi mezzo ritenuto opportuno ed idoneo ad assicurare una corretta e tempestiva esecuzione. I relativi oneri sono ad esclusivo carico del professionista, ivi compresi quelli relativi alle schede del personale, verbali e quant'altro prevede l'esecuzione del servizio richiesto.

Il servizio avrà inizio, improrogabilmente, dalla data di accettazione della presente lettera di incarico da parte del professionista, per la durata di 12 mesi.

Art. 6 - FACOLTA' DI RECESSO DA PARTE DEL PROFESSIONISTA

Il recesso dall'incarico da parte della professionista, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni recati all'Ente secondo quanto previsto dal codice civile e dalle norme legislative vigenti.

Art.7 - FACOLTA' DI RECESSO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il professionista ha l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste dall'Amministrazione e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili al servizio da espletare. E' facoltà per l'Amministrazione, altresì procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui il professionista stesso venga meno alle obbligazioni assunte. Per qualsiasi controversia inerente il o derivante dal presente Incarico o dalla sua esecuzione sarà esclusivamente competente il Foro di Caltanissetta.

Art. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Qualora la ditta affidataria non rispetti la normativa sui flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 per i movimenti finanziari relativi al presente disciplinare, lo stesso dovrà intendersi risolto di diritto secondo quanto disposto dall'art 3, comma 8, della legge n.136/2010.

Art. 9 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del Foro di Caltanissetta.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati dalla Soprintendenza esclusivamente per finalità connesse alla stipula e gestione del presente incarico.

Per quanto negli articoli precedenti possa essere rimasto non previsto si fa riferimento alla vigente legislazione in materia di opere pubbliche ed in particolare al D.Lgs n.50/2016.



Il Soprintendente
Arch. Daniela Vullo

Per integrale e incondizionata accettazione

Caltanissetta, 30/07/2021
Timbro e firma del professionista

[Handwritten signature]